

KẾ HOẠCH

lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trong Đảng bộ huyện

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 96-KH/TU ngày 02/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Căn cứ Quy định số 494-QĐ/TU ngày 10/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Căn cứ Quy định số 1799-QĐ/HU ngày 31/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trong Đảng bộ huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ; góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức có thẩm quyền xem xét đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

- Làm tốt công tác tư tưởng chính trị, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

II. PHẠM VI, THỜI ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, NƠI LẤY PHIẾU VÀ THÀNH PHẦN GHI PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi lấy phiếu tín nhiệm

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; các chức danh do HĐND huyện bầu hoặc phê chuẩn (gồm: *Chủ tịch HĐND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện; Trưởng các ban của HĐND huyện; Ủy viên UBND huyện*).

- Cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 02 nơi.

- Không lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu (gồm cả cán bộ được bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển trong năm lấy phiếu tín nhiệm).

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

2. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Đối với người giữ các chức vụ do HĐND huyện bầu hoặc phê chuẩn: Thực hiện tại kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2023. Đối với Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do HĐND huyện bầu; thực hiện xong trong tháng 12/2023.

3. Đối tượng, nơi lấy phiếu, thành phần ghi phiếu tín nhiệm

- **Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy:** Lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. *Thành phần ghi phiếu:* Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- **Chủ tịch HĐND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện (là Ủy viên BTV Huyện ủy), trưởng các ban HĐND huyện:** Lấy phiếu tín nhiệm tại kỳ họp HĐND huyện. *Thành phần ghi phiếu:* Các đại biểu HĐND huyện.

- **Phó Chủ tịch UBND huyện (không là Ủy viên BTV Huyện ủy); Ủy viên UBND huyện:**

+ Lấy phiếu tín nhiệm tại kỳ họp HĐND huyện. *Thành phần ghi phiếu:* Các đại biểu HĐND huyện.

+ Lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ huyện (trừ các đồng chí Ủy viên UBND huyện là Ủy viên BTV Huyện ủy). *Thành phần ghi phiếu:* Chủ tịch HĐND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện; Trưởng các Ban của HĐND huyện; Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

(có danh sách người được lấy phiếu và nơi lấy phiếu cụ thể theo Phụ lục 01)

III. TIÊU CHÍ, TRÁCH NHIỆM, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, CÔNG KHAI VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

2.1. Trách nhiệm của Ban Thường vụ Huyện ủy

- Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trong Đảng bộ huyện.

- Công khai kết quả phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

2.2. Trách nhiệm của Ban Tổ chức Huyện ủy, phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu triển khai các nội dung lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý quy định tại Điểm 1, Phần II của Kế hoạch này.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện hoặc người ghi phiếu.

- Tham mưu tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm, đề xuất ban kiểm phiếu, báo cáo kết quả và lưu trữ phiếu tín nhiệm.

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ thuộc đối tượng lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo quy định; đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

2.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu tín nhiệm

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến Ban Tổ chức Huyện ủy hoặc phòng Nội vụ huyện trước ngày lấy phiếu tín nhiệm **20 ngày** (theo danh mục hồ sơ và mẫu báo cáo kèm theo).

- Chậm nhất **03 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

2.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu tín nhiệm

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ vào phiếu tín nhiệm theo 03 mức: “*Tín nhiệm cao*”, “*Tín nhiệm*”, “*Tín nhiệm thấp*”. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) chậm nhất là **10 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ và

tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ và tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

Gồm: Quy trình lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; Kỳ họp HĐND huyện; Hội nghị cán bộ huyện, cụ thể như sau:

4.1. Đối với Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (Lấy phiếu tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện)

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị các nội dung sau:

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo các nội dung theo quy định tại điểm 2.3, mục 2, phần III của Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước **15 ngày**; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của Thường trực Huyện ủy hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước **10 ngày** lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của Huyện ủy theo quy định. Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị (*theo mẫu Báo cáo*).

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy; 01 bản lưu tại Huyện ủy) và quản lý theo chế độ Mật.

- Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

4.2. Đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu hoặc phê chuẩn (lấy phiếu tại kỳ họp HĐND huyện)

Thực hiện theo Điều 11, Nghị quyết số 96/2023/QH15 của Quốc hội, cụ thể:

(1) Chậm nhất là **45 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, căn cứ vào đối tượng được lấy phiếu tín nhiệm quy định trong Nghị quyết này, Thường trực HĐND xem xét, dự kiến danh sách những người được lấy phiếu tín nhiệm và có văn bản yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm gửi báo cáo theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết và bản kê khai tài sản, thu nhập đến Thường trực HĐND.

(2) Người được lấy phiếu tín nhiệm gửi báo cáo, bản kê khai tài sản, thu nhập đến Thường trực HĐND chậm nhất là **30 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND.

(3) Ủy ban MTTQ huyện tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) gửi đến Thường trực HĐND chậm nhất là **25 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND.

(4) Chậm nhất là **20 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, Thường trực HĐND gửi báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm của Ủy ban MTTQ huyện (nếu có) đến đại biểu HĐND; gửi nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân có liên quan trực tiếp đến người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) do Ủy ban MTTQ huyện tổng hợp đến người được lấy phiếu tín nhiệm.

(5) Trường hợp thấy cần làm rõ vấn đề liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm thì chậm nhất là **15 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, đại biểu HĐND có thể gửi văn bản đến Thường trực HĐND để yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xác minh và trả lời bằng văn bản.

(6) Chậm nhất là **10 ngày** trước ngày tổ chức phiên họp lấy phiếu tín nhiệm, đại biểu HĐND có thể gửi văn bản đến Thường trực HĐND và người được lấy phiếu tín nhiệm để yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm làm rõ những nội dung thuộc căn cứ đánh giá mức độ tín nhiệm.

(7) Chậm nhất là **03 ngày** trước ngày tổ chức phiên họp lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm có trách nhiệm gửi báo cáo giải trình (nếu có) về những vấn đề được nêu trong báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân của Ủy ban MTTQ huyện và ý kiến của đại biểu HĐND đến Thường trực HĐND và đại biểu HĐND có yêu cầu.

(8) Việc lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại kỳ họp HĐND theo trình tự sau đây:

- Thường trực HĐND trình HĐND quyết định danh sách những người được lấy phiếu tín nhiệm;
- Đại biểu HĐND thảo luận tại Tổ đại biểu HĐND;
- Tại phiên họp lấy phiếu tín nhiệm, Thường trực HĐND báo cáo HĐND kết quả thảo luận tại Tổ. Phiên họp lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất là 2/3 tổng số đại biểu HĐND tham dự;
- HĐND thành lập Ban kiểm phiếu;
- HĐND lấy phiếu tín nhiệm bằng cách bỏ phiếu kín. Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của những người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”;
- Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả kiểm phiếu;
- HĐND xem xét, thông qua Nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo đề nghị của Thường trực HĐND.

4.3. Đối với Phó Chủ tịch UBND huyện (không là Ủy viên BTV Huyện ủy), Ủy viên UBND huyện (lấy phiếu tại Hội nghị cán bộ huyện)

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch này, phòng Nội vụ huyện chuẩn bị các nội dung sau:

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo các nội dung theo quy định tại điểm 2.3, mục 2, phần III của Kế hoạch này.
- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước **15 ngày**; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước **10 ngày** lấy phiếu tín nhiệm.
- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của HĐND huyện theo quy định.
- Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Thường trực HĐND huyện chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.
- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.
- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào hòm phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị (theo mẫu Báo cáo).

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi Ban Tổ chức Huyện ủy; 01 bản lưu tại phòng Nội vụ huyện) và quản lý theo chế độ Mật.

- Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

5.1. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm với tập thể và cá nhân

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.

- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.

- Cá nhân cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

5.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy: Công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Đối với các chức danh do HĐND huyện bầu: Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.

6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 02 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

- Đối với những trường hợp có tín nhiệm thấp:

+ Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

+ Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ theo quy định; lãnh đạo việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ do HĐND huyện bầu hoặc phê chuẩn đảm bảo theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

Khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm mời cán bộ của các cơ quan tỉnh theo dõi huyện: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy; Sở Nội vụ dự hướng dẫn và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

2. Thường trực HĐND huyện lãnh đạo, tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh theo quy định của Quốc hội; tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) và cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ huyện phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện tổ chức Hội nghị cán bộ lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh: Phó Chủ tịch UBND huyện (không là Ủy viên BTV Huyện ủy), Ủy viên UBND huyện.

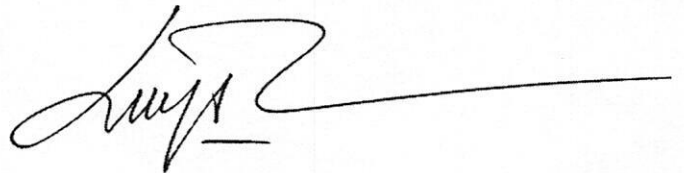
4. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện để lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Tổng hợp kết quả phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các cơ quan, phòng, ban, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Đào Duy Trọng

PHỤ LỤC 01**Danh sách cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 31/10/2023 của BTV Huyện ủy)*

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nơi lấy phiếu
1.	Đào Duy Trọng	TUV, Bí thư Huyện ủy	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
2.	Nông Văn Tâm	Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
3.	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
4.	Nguyễn Văn Thanh	UVBTV Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
5.	Nguyễn Văn Tuyền	UVBTV Huyện ủy, Phó Chủ tịch TT UBND huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
6.	Phan Tùng Dương	UVBTV Huyện ủy, Trưởng BTC Huyện ủy, Trưởng ban KT-XH HĐND huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
7.	Nguyễn Tiến Hà	UVBTV Huyện ủy, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy, Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
8.	Trần Thị Vượng	UVBTV Huyện ủy, Chủ tịch UB MTTQ huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
9.	Đình Công Hưng	UVBTV Huyện ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo HU, Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
10.	Nguyễn Hữu Nam	UVBTV Huyện ủy, Trưởng Công an huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
11.	Nguyễn Thanh Hoán	UVBTV HU, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện	(1) Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (2) Kỳ họp HĐND huyện
12.	Thân Minh Sâm	HUV, Phó Chủ tịch UBND huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
13.	Dương Ngọc Minh	HUV, Trưởng phòng LĐTĐ&XH huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nơi lấy phiếu
14.	Trần Thị Ánh Tuyết	HUV, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
15.	Trần Thế Tùng	HUV, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
16.	Dương Đoàn Thanh	HUV, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
17.	Nguyễn Đức Dương	HUV, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
18.	Nguyễn Văn Đông	HUV, Trưởng phòng NN&PTNT huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
19.	Lư Văn Giang	Trưởng phòng Y tế huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
20.	Nguyễn Văn Bắc	HUV, Chánh Thanh tra huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
21.	Triệu Văn Phương	HUV, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin huyện	(1) Kỳ họp HĐND huyện (2) Hội nghị cán bộ huyện
22.	Phùng Thị Ngọc	HUV, Trưởng Phòng Tư pháp	Không lấy phiếu (Lý do bổ nhiệm năm 2023)
23.	Nguyễn Văn Quý	Trưởng Phòng Tài nguyên & Môi trường	Không lấy phiếu (Lý do bổ nhiệm năm 2023)
24.	Nguyễn Đình Quyết	HUV, Trưởng Phòng Nội vụ	Không lấy phiếu (Lý do bổ nhiệm năm 2023)

PHỤ LỤC 02

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm

(kèm theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 31/10/2023 của BTV Huyện ủy)

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm *(nếu có)*./.

PHỤ LỤC 03

Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm
(Kèm theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 31/10/2023 của BTV Huyện ủy)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại hội nghị (kỳ họp)

Kính gửi: (ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm).....

- Tôi là (ghi rõ họ và tên):

- Chức vụ (ghi chức danh được lấy phiếu tín nhiệm):.....

- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 96-KH/TU ngày 02/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số -KH/TU, ngày /10/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm 2020-2025 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký và ghi rõ họ, tên)

PHỤ LỤC 04**Mẫu phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 31/10/2023 của BTV Huyện ủy)*

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

....., ngày ... tháng ... năm...

*

*(Đóng dấu treo)***PHIẾU TÍN NHIỆM**

của(1).....

đối với(2).....

Năm 2023

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 96-KH/TU ngày 02/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số -KH/HU, ngày /10/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ 2020-2025; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			<i>Tín nhiệm cao</i>	<i>Tín nhiệm</i>	<i>Tín nhiệm thấp</i>
1					
2					
3					
...					

NGƯỜI GHI PHIẾU*(có thể ký tên hoặc không ký tên)***Ghi chú:**

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
 (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 05**Mẫu Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 31/10/2023 của BTV Huyện ủy)***CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

....., ngày tháng năm

(Đóng dấu treo)

BÁO CÁO
KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại hội nghị (kỳ họp)

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../.... tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số đại biểu: ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Tín nhiệm cao		Tín nhiệm		Tín nhiệm thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.**T/M BAN KIỂM PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)*